

FIH 888 FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

PERMIS DE FORMER

Objectifs :

Renforcer les compétences des tuteurs et maîtres d'apprentissage du secteur H.C.R. dans l'accueil, l'accompagnement et le suivi d'un salarié en alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation) en privilégiant les échanges réguliers avec les centres de formation.

Programme détaillé :

I - INFORMATION SUR LES PARCOURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE PAR ALTERNANCE DANS LE SECTEUR CHR

Participer à l'information, l'orientation et l'articulation du parcours de formation professionnelle de l'alternant

Permettre à l'alternant de tirer profit au maximum de l'alternance

II - INTEGRATION DE L'ALTERNANT À SON NOUVEL ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Créer les conditions d'une intégration professionnelle réussie dans l'entreprise, le métier et plus largement le secteur CHR

III – ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT, ORGANISATION DU PARCOURS DE FORMATION

Accompagner l'alternant dans la découverte du métier et dans la construction de son projet professionnel

IV- TRANSMISSION ET EVALUATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES EN SITUATION DE TRAVAIL

Organiser et réaliser le parcours de formation professionnelle de l'alternant en situation de travail

Contribuer à l'évaluation des acquis professionnels de l'alternant tout au long du parcours de formation

V – INITIATION AU DROIT SOCIAL : LES CONTRATS DE FORMATION EN ALTERNANCE DANS LE SECTEUR

Appliquer les règles légales et conventionnelles régissant les contrats de formation en alternance.

Expliquer l'objectif et le contenu des contrats de formation en alternance.

- 1- Les contrats en alternance dans le secteur HCR
- 2- La cadre juridique, le contrat de travail, le statut du salarié
- 3- Forme et durée du contrat
- 4- Règlementation et durée de formation
- 5- Rappel sur la réglementation des mineurs
- 6- Informer l'alternant sur les aides possibles dans le secteur HCR (Logement, nourriture, permis de conduire,..)

PROGRAMME CONFORME A L'AVENANT 17 DE LA CCN
